

ECM (Enterprise Content in Management)
ECM (Administrador de Contenidos Empresariales)



“Reduzca costos, mejore la seguridad y aumente la satisfacción de sus clientes”

Más ágil, mejores resultados

Solución web 100% software libre, de gestión de contenidos empresariales, que extiende la gestión documental para dar respuesta al ciclo de vida de forma íntegra no sólo de los documentos sino de todos los contenidos de una organización. Se adecua a empresas de todos los sectores: seguros, clínicas, hospitales, instituciones de salud, finanzas, industriales, comerciales, instituciones privadas y públicas, ministerios, municipalidades, universidades, escuelas, etc.

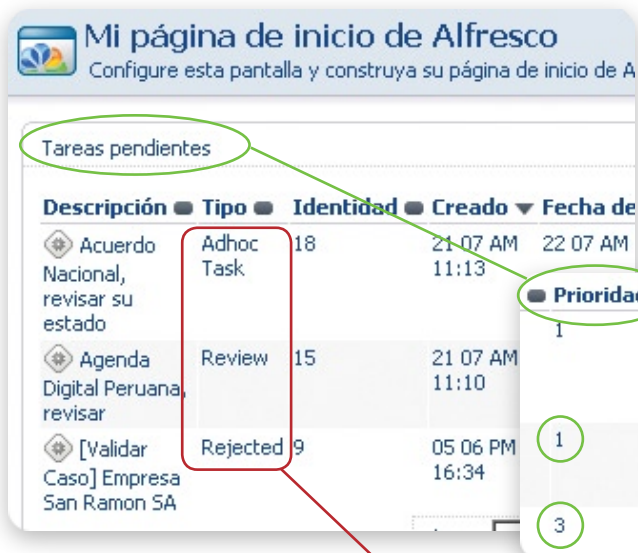
Características de ECM Alfresco

- Administrador de contenidos y documentos en WEB - Disponibilidad **inmediata** y actualizada de la información.
- Open Source: sin costos de licenciamiento.
- Auditoría de la gestión de documentos.
- Administrador de imágenes y digitalización de documentos.
- Manejo de versiones del documento.
- Flujos de trabajo: automatiza la revisión y aprobación de documentos.
- Elaboración de plantillas para la recolección de datos.
- Interfaz gráfica basada en navegadores de Internet.
- Integración de escritorio con Microsoft Office y Openoffice.org

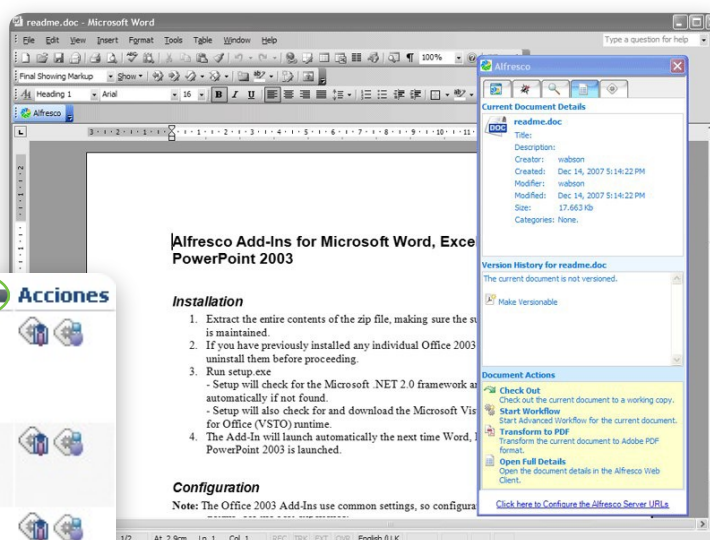


Los usuarios que manejan ECM son más eficientes y productivos gracias a la independencia de su ubicación física, “no más oficinas llenas de papeles”.

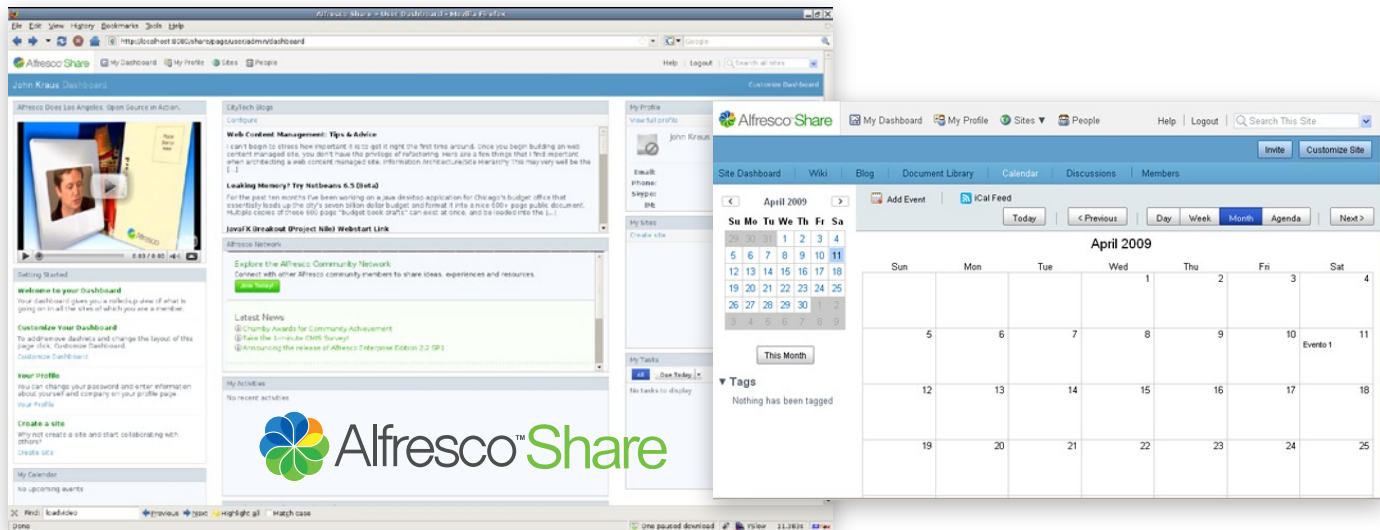
“Cambie las horas por segundos”



Personalize distintos tipos de flujo de trabajo (Workflow)



Integración con Microsoft Office y Openoffice



“Aumente la eficiencia minimizando errores y labores asociadas a métodos manuales”

Beneficios de la implementación ECM ALFRESCO

- ✓ Optimizar el tiempo de respuesta en el acceso de documentos / archivos.
- ✓ Reducir tiempos en el proceso de gestión documentario, a través de la captura o digitalización de documentos (p.e. correspondencia, facturación, contratos, historiales, expedientes, reportes, exámenes, evaluaciones, datos de clientes, etc.)
- ✓ Proteja la autenticidad, integridad y confidencialidad de los documentos.
- ✓ Restricción de accesos y modificaciones a nivel de documento por usuario y perfil.
- ✓ Eliminar documentos innecesarios de manera controlada y programada según normativas vigentes.
- ✓ Seguimiento de tareas, disponibilidad de reportes, búsquedas predefinidas o personalizadas. Consulta de estado del documento o situación de la gestión.
- ✓ Integración con tecnologías de identificación automática (p.e. códigos de barra) .

Control de la versión del documento

	Tamaño:	144,1 KB
	Etiqueta de versión:	1.3
	Versión automática:	Si
	Creador:	admin
	Fecha de creación:	07 07 PM 19:17
	Editor:	admin
	Fecha de modificación:	21 07 AM 11:44
	Email ID:	1206

Este documento no se puede editar en línea.

▼ Historial de versiones

Versión	Notas
1.3	Revisar bibliografía
1.2	Modificación a la matriz de prioridades de indicadores de gestión
1.1	Se agregaron acuerdos importantes para el 2009
1.0	

Adopción de Estándares en distintos sectores económicos, gracias al uso de ALFRESCO

- **ISO 15489:2001:** define la administración eficiente y sistemática para el control, creación, recepción, mantenimiento, uso y disposición de contenido físico y digital.
- **SALUD: HIPAA (Health Industry Privacy Protection Act):** estándar de regulación de confidencialidad de historias clínicas.
- **FARMACEUTICO: FDA (Food and Drug Administration):** agencia del Departamento de Salud del Gobierno de EE.UU. que supervisa y regula la seguridad de los alimentos, suplementos vitamínicos, medicinas, vacunas, productos biológicos, etc.
- **SEGUROS Y CORRETAJES: SEC (Securities and Exchange Commission):** oficina de educación y asistencia a los inversionistas para prevenir y evitar fraudes.

Contáctenos



Lima (511) 440 - 2536
Miami (786) 264 - 1220



infonegocios@jotatech.com
venta.it@jotatech.com